

### Procedura de înscriere, accesare și parcurgere a cursului de eLearning cu tema "English for Legal Purposes I"

Pentru a vă sprijini în vederea accesării programului de formare la distanță (eLearning) și parcurgerii cursurilor de pregătire, vă prezentăm mai jos pașii pe care trebuie să-i urmați.

#### 1. Înscrierea:

- se accesează programul „Internet Explorer” (cursul funcționează în parametrii optimi numai în situația utilizării acestui browser de net);
- se va scrie adresa <http://instruire.grefieri.ro>, în bara de sus, după care se va da Enter;
- după ce se va deschide fereastra corespunzătoare, din partea dreaptă jos se va da click pe „înregistrare”; în fereastra deschisă urmează să treceți **datele personale - fără diacritice** (spațiile cu steluță și numărul de telefon mobil trebuie completate în mod obligatoriu);
- completarea datelor personale trebuie realizată în mod corect și complet, întrucât pe baza lor va fi întocmit documentul ce atestă parcurgerea cursului. Totodată, va trebui să vă **alegeți o parolă** (recomandăm să vă **alegeți o parolă ușor de ținut minte și să o notați undeva**), deoarece în cazul în care ați uitat parola și numele de utilizator nu mai puteți accesa cursul, întrucât platforma nu asigură funcționarea poștei electronice (email) direct din program și deci nu veți primi pe mail numele de utilizator și parola!!!
- după înscrierea datelor personale trebuie să dați „ok”. Ca urmare, va apărea un mesaj de confirmare a înregistrării în program/platforma de eLearning. Pentru a vă înscrie efectiv la un curs trebuie să dați click pe link-ul „următorul”;
- după ce dați click pe link-ul „următorul” va apărea o nouă fereastră în care se regăsesc cursurile pe care puteți să le alegeți, pe domenii. Din acea fereastră, dați click pe „alte domenii” și apoi pe cursul „English for Legal Purposes I”, unde este permisă înscrierea. Confirmați alegerea, dând click pe „înscriere”. Dacă înregistrarea este liberă, apare imediat mesajul „Ai fost înregistrat la acest curs”. Astfel sunteți înscris/înscrisă la curs.
- **ATENȚIE!** După înregistrare, verificați înscrierea dvs. la curs, dând click pe „deconectare” (dreapta sus). Va apărea pagina principală, după care completați id-ul (nume de utilizator/username) și parola dvs. Veți avea acces la meniul „Cursurile mele”. Dând click pe meniul „Cursurile mele”, va trebui să vă apară cursul „English for Legal Purposes I”. Este necesară această verificare întrucât există posibilitatea ca, dintr-o eroare sau nerespectarea pașilor, să fiți înregistrați în platforma de eLearning ca utilizatori și să nu fiți înregistrați la cursul „English for Legal Purposes I”. În cazul în care sunteți înregistrat la curs, o să vă apară mesajul „Deja înscris”, iar în cazul în care nu sunteți înregistrat la curs repetați alegerea!

#### 2. Accesarea cursului (ulterior înscrierii):

- în cazul în care ați ieșit din pagina în care v-ați înscris dând click pe „deconectare” (dreapta sus), vă va apărea pagina principală. În cazul în care ați ieșit total din această pagină introduceți din nou din Internet Explorer adresa <http://instruire.grefieri.ro>;
- accesarea cursului se face completând id-ul și parola dvs. Ca urmare, veți avea acces la meniul „Cursurile mele”.
- din meniul „Cursurile mele” selectarea cursului se face dându-se click pe domeniul „alte domenii” și apoi pe „English for Legal Purposes I”. Este posibil ca acest curs să vă apară direct după completarea id-ului și parolei.

- dacă nu vă apare cursul de „*English for Legal Purposes I*”, din meniul „Cursurile mele”, atunci dați click în fereastra „Zona mea de interes” și apoi pe „Înscriere la cursuri”, urmând pașii de la punctul anterior.
- dacă, după completarea id-ului și parolei, vă apare direct cursul, dați click pe el și după deschiderea directorului, vor apărea mai multe pictograme și anume: „descrierea cursului”, „anunțuri”, „forumuri”, „publicațiile cursanților”. Pentru informații referitoare la conținutul, obiectivele, procesul de evaluare și alte facilități oferite de către program, dați click pe pictograma „Descrierea cursului”.
- secțiunea „căi de învățare”, unde veți regăsi cursul pe care îl veți parcurge, va fi deschisă începând cu data de **27.03.2017**.

### 3. Parcurgerea cursului:

- dacă sunteți pe cursul „*English for Legal Purposes I*” (dacă nu sunteți, urmați pașii de la pct.2) dați click pe pictograma „Căi de învățare” și veți intra pe structura cursului care este prezentată pe titluri, capitole și secțiuni.

Orice nelămuriri aveți le puteți comunica instructorului de curs utilizând secțiunea „Forumuri” disponibilă pe pagina cursului sau adresa de e-mail: [eLearningformarecontinua@gmail.com](mailto:eLearningformarecontinua@gmail.com). (Vă rugăm să nu folosiți diacriticele atunci când scrieți pe forum).

De asemenea, informările sau comunicările pe care instructorul de curs vi le va aduce la cunoștință vor fi publicate în secțiunea „Anunțuri” iar acestea vă vor fi semnalate prin apariția pictogramei “clopoțel” atunci când accesați platforma.

### Informații suplimentare:

- înscrierea la cursul de engleză juridică – „*English for Legal Purposes I*” – organizat cu sprijinul British Council Romania se va derula în perioada **20 – 24 martie 2017**;
- participanții nu au posibilitatea retragerii/anulării înscrierii la curs;
- în perioada **27 martie – 23 aprilie 2017** cursul de „*English for Legal Purposes I*” va fi deschis pentru vizualizare/parcurgere;
- în perioada **24 – 26 aprilie 2017** veți susține testarea la „*English for Legal Purposes I*”;
- programul oferă posibilitatea instructorului de a monitoriza atât timpul petrecut pe platformă, cât și cel alocat de fiecare cursant pe fiecare secțiune a cursului;
- secțiunea „forumuri” vă oferă posibilitatea comunicării între dvs. precum și cu instructorul cursului pe domeniul cursului pe care îl parcurgeți. **Nu ezitați să folosiți această posibilitate de comunicare!**

Informații privind înscrierea la curs și accesarea lui puteți găsi în „Ghidul cursantului” care poate fi accesat din pagina „Cursurile mele – ajutor (dreapta jos)”. Consultați ghidul cursantului din platformă ori de câte ori aveți nevoie!