

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

*Anexa nr. 4
la Hotărârea Consiliului INJ
nr. 3/2 din 7 februarie 2025*

CURRICULUM

la disciplina

**„SCRIEREA ȘI ARGUMENTAREA JURIDICĂ A ACTELOR
PROCEDURALE CIVILE”**

(candidați la funcția de judecător)

AUTOR:

Vladislav GRIBINCEA,
Judecător, Curtea Supremă de Justiție,
formator INJ

_____ AVIZAT
Director interimar,
Ecaterina POPA

CHIȘINĂU, 2025

I. PRELIMINARII

Redactarea actelor judecătorești este esențială pentru asigurarea clarității, transparenței și legitimității procesului de justiție.

Un act judiciar bine redactat:

- a) permite părților să înțeleagă motivele unei decizii;
- b) facilitează exercitarea dreptului la apărare; și
- c) contribuie la consolidarea încrederii publicului în sistemul judiciar.

De asemenea, un act judecătoresc exact și coerent:

- a) reduce riscul de interpretări eronate;
- b) asigură previzibilitatea jurisprudenței;
- c) contribuie la uniformizarea practicii judiciare și la dezvoltarea dreptului.

Studierea acestei discipline este menită să contribuie la dezvoltarea abilităților audienților Institutului Național al Justiției de a redacta acte judecătorești de înaltă calitate. Disciplina este foarte importantă pentru viitorii judecători, având în vedere că scrierea și argumentarea juridică nu a fost predată până în anul 2024 la facultățile de drept din Republica Moldova

Această disciplină se axează în principal pe reguli de scriere și argumentare juridică, cu accent sporit pe actele emise de judecători în cauzele civile.

II. PRINCIPALELE OBIECTIVE

Principalele obiective ale acestei discipline sunt următoarele:

nivel de cunoaștere	nivel de aplicare	nivel de integrare
<ul style="list-style-type: none">- să cunoască regulile de scriere juridică;- să explice standardele CtEDO privind motivarea hotărârilor judecătorești;- să cunoască structura actelor judecătorești emise în cauzele civile;- să explice regulile de anonimizare a hotărârilor judecătorești.	<ul style="list-style-type: none">- dezvoltarea abilității de rezumare a faptelor relevante;- să poată redacta acte judecătorești concise, clare și bine structurate;- să poată face distincție între aspectele de drept relevante și irelevante;- să poată aplica corect în practică regulile de anonimizare a hotărârilor judecătorești.	<ul style="list-style-type: none">- să poată identifica carnețele de scriere și argumentare juridică în acte judecătorești sau proiectele acestora;- să deprindă abilități de autoperfecționare în ceea ce privește scrierea și argumentarea juridică.

III. ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚILOR (Curs/ Seminar)

Formatori	Semestrul	Ore			Evaluarea finală
		Total	Curs	Ore practice	
Vladislav Gribincea	II	28	6	22	Evaluare continuă a activității / Examen final

IV. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR (Curs/ Seminar)

1. Introducere în scrierea juridică și tehnica de redactare judiciară (Curs)	(2 ore)
<p>Principiile fundamentale ale redactării juridice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scopul scrierii și argumentării judiciare • Metodologia IRAC • Standardele minime de motivare <p>Tehnici de redactare judiciară</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limbajul juridic: claritate, concizie și evitarea ambiguităților • Utilizarea corectă a terminologiei juridice 	Prelegere interactivă (cu suport vizual); Brainstorming
Ore practice Analiza structurii unei hotărâri CtEDO și a unei hotărâri a CSJ	(2 ore)
2. Întocmirea actului judecătoresc (Curs)	(1 oră)
<p>Formatul hotărârii</p> <p>Structura hotărârii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura • Faptele relevante • Legislația relevantă • Motivarea instanței • Dispozitivul <p>Procesul de întocmire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atribuțiile asistentului/grefierului și al judecătorului în cazul diferitor acte • Etapa pregătitoare și întocmirea proiectului • Corectarea greșelilor • Semnarea actului și încărcarea lui în PIGD • Hotărârile adoptate în complet din mai mulți judecători 	Prelegere interactivă (cu suport vizual); Brainstorming

Ore practice Feedback pe marginea proiectelor de hotărâri judecătorești întocmite de audienți	(3 ore)
3. Motivarea judiciară (Curs)	(1 oră)
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea faptelor relevante și irelevante • Referințele la legislație, standarde și jurisprudența relevantă • Standardul de probațiune și prezumțiile • Construirea raționamentului juridic • Respectarea practicii judecătorești • Soluții pentru legislație sau practică neclară • Conținutul dispozitivului hotărârii 	Prelegere interactivă (cu suport vizual); Brainstorming
Ore practice Feedback pe marginea proiectelor de hotărâri judecătorești întocmite de audienți	(5 ore)
4. Tipologia actelor judiciare (Curs)	(1 oră)
<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârile • Deciziile • Opiniile separate • Încheierile • Ordonanțele • Procesele-verbale 	Prelegere interactivă (cu suport vizual); Brainstorming
Ore practice Feedback pe marginea proiectelor de hotărâri judecătorești întocmite de audienți	(3 ore)
5. Pronunțarea și publicarea hotărârilor judecătorești (Curs)	(1 oră)
Pronunțarea hotărârilor judecătorești civile <ul style="list-style-type: none"> • Deliberarea • Pronunțarea hotărârii motivate • Pronunțarea dispozitivului Reguli de publicare <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârile judecătorești exceptate de la publicare • Anonimizarea hotărârilor publicate • Dreptul de a fi uitat 	Prelegere interactivă (cu suport vizual); Brainstorming
Ore practice Feedback pe marginea proiectelor de hotărâri judecătorești întocmite de audienți	(5 ore)

6. Exercițiu de întocmire a unei hotărâri judecătorești complexe (feedback oferit de formatori)	(4 ore)
--	---------

V. EVALUAREA

Evaluarea audienților va consta din evaluarea curentă și evaluarea finală.

A. Evaluarea curentă va consta din:

- (a) Calitatea actelor întocmite pentru orele practice;
- (b) Prestația audientului la orele de curs.

B. Evaluarea finală: examen, care va consta dintr-o examinare scrisă ce va consta în întocmirea unuia sau a mai multor acte judecătorești în materie civilă.

VI. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE DE BAZĂ

1. Codul de procedură civilă și Codul administrativ;
2. [Compendiu de standarde Europene și bune practici de motivare judiciară](#) / Consiliul Europei, 2024;
3. Cum scriem? Dar și: Ce scriem? De ce scriem? Pentru cine scriem? / Revista Română de Drept al Afacerilor NR. 3/2020;
4. Judicial Writing Manual: A Pocket Guide for Judges/ Federal Judicial Center;
5. [Hotărârea CSM nr. 658/30 din 10 octombrie 2017](#) privind aprobarea Regulamentului privind modul de publicare a hotărârilor judecătorești pe portalul național al instanțelor de judecată.