



“A P R O B”
Șef Direcție instruire și cercetare
Ecaterina POPA

SEMINAR

Managementul resurselor umane în instanțele de judecată. Planificare strategică

10 februarie 2025, ora 09:00,
mun. Chișinău, str. S. Lazo 1

DURATA: 8 ore academice

BENEFICIARI: asistenți judiciari, grefieri, șefi secretariate

ORGANIZATOR: Institutul Național al Justiției

FORMATORI:

- Tatiana CIAGLIC, formator INJ, Șef CIJ, INJ;
- Livia MITROFAN, formator INJ, Președintele interimar al Judecătoriei Chișinău INJ.

**OBIECTIVELE
ACTIVITĂȚII
DE FORMARE:**

- ✓ Conștientizarea importanței, utilității și necesității aplicării standardelor minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel;
- ✓ Cunoaștere și înțelegerea corectă și complexă a standardelor minime de calitate potrivit domeniilor;
- ✓ Aplicarea corectă, completă și complexă a premisei pentru fiecare standard minim de calitate și a indicatorilor de progres;
- ✓ Dezvoltarea abilităților de organizare/contribuire la monitorizarea/evaluarea și aprecierea rezultatelor aplicării standardelor minime de calitate;
- ✓ Înțelegerea modului de verificare a aplicării standardelor minime de calitate;
- ✓ Înțelegerea modului practic de optimizare a gestionării resurselor umane în baza exemplului Judecătoriei Chișinău;
- ✓ Dezvoltarea abilităților de recrutare și motivare personalului, asigurarea a transparenței decizionale, implementarea documentelor strategice. Exemplul Judecătoriei Chișinău.

AGENDĂ	
08:45 – 09:00	<i>Înregistrarea participanților</i>
09:00 – 10:30	Standarde minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel. Importanța și utilitatea. Principiile activității organizatorice și administrative a instanțelor judecătorești Domeniul 1 – Performanța instanțelor judecătorești Domeniul 2 – Servicii online Exerciții interactive Tatiana CIAGLIC
10:30 – 10:45	Pauză

10:45 – 12:15	<p>Domeniul 3 – Infrastructura instanțelor judecătorești Domeniul 4 – Managementul calității Domeniul 5 – Comunicarea cu mass-media și publicul larg Procedura de verificare a aplicării standardelor minime de calitate Exerciții interactive</p> <p>Tatiana CIAGLIC</p>
12:15 – 13:15	Prânz
13:15 – 14:45	<p>Gestionarea eficientă a resurselor umane în cadrul judecătoriei. Provocări și soluții. Exemplul Judecătoriei Chișinău</p> <p>Livia MITROFAN</p>
14:45 – 15:00	Pauză
15:00 – 16:30	<p>Gestionarea eficientă a resurselor umane în cadrul judecătoriei. Provocări și soluții. Exemplul Judecătoriei Chișinău (continuare)</p> <p>Livia MITROFAN</p>
16:30 – 16:45	Concluzii și evaluarea satisfacției participanților