



Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului INJ
nr. 22/1 din 11 decembrie 2024

PLAN MODULAR DE FORMARE CONTINUĂ
A PERSONALULUI INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, INSPECTORILOR,
CONSILIERILOR DE PROBAȚIUNE, AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ
JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT ȘI CONSULTANȚILOR PROCURORILOR
PENTRU ANUL
2025

CHIȘINĂU, 2024

INTRODUCERE

Formarea continuă a personalului instanțelor judecătorești, inspectorilor-judecători din cadrul Inspecției judiciare, inspectorilor din cadrul Inspecției procurorilor, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este o prerogativă importantă a sistemului de justiție și o atribuție de bază a Institutului Național al Justiției (*în continuare INJ*) în temeiul Legii nr.152-XVI din 8 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a personalului instanțelor judecătorești, inspectorilor-judecători din cadrul Inspecției judiciare, inspectorilor din cadrul Inspecției procurorilor, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este atât a Institutului Național al Justiției, cât și a Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratului Național de Probațiune; Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției.

COMPETENȚE GENERALE:

- capacitatea de autoinstruire, elaborare de proiecte și cercetare în domeniul profesional;
- cunoașterea și selectarea celor mai eficiente tehnologii în luarea deciziilor profesionale;
- capacitatea de autoanaliză și sinteză, autoevaluare și diagnosticare în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
- abilitatea de a lucra în echipa multidisciplinară.

COMPETENȚE SPECIFICE:

- posedarea cunoștințelor teoretice profunde și abilităților practice avansate în domeniul profesional;
- cunoașterea și aplicarea normelor de drept și a tehnicilor specifice în activitatea profesională;
- utilizarea integrală a ansamblului conceptual și metodologic în realizarea aspectelor teoretice și practice în domeniul de specialitate;
- studierea și generalizarea experienței naționale și internaționale în vederea respectării drepturilor omului;
- interpretarea și aplicarea uniformă a legislația naționale și internaționale;
- respectarea exigențelor normative și deontologice impuse profesiei;
- conștientizarea rolului profesional, social și al apartenenței la profesie;
- deschideri internaționale în domeniul dreptului;
- posedarea abilităților non-juridice specifice profesiei;
- contribuirea la promovarea imaginii justiției în societate.

OBIECTIV GENERAL:

- contribuirea la edificarea unui sistem de justiție accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor internaționale și europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului, să contribuie la asigurarea încrederii societății în actul de justiție.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- adaptarea programului de formare continuă la necesitățile sistemului justiției;
- asigurarea caracterului practic al formării continue pentru asistenții judiciari, grefieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, inspectori-judecători din cadrul Inspecției judiciare, inspectori din cadrul Inspecției procurorilor, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului;
- diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate în procesul de instruire;
- dezvoltarea și realizarea unei formări complete și multidisciplinare;
- dezvoltarea și consolidarea în procesul de formare continuă a componentelor internaționale.

Proiectarea modulelor de formare continuă a avut ca bază:

- propunerile parvenite în urma consultării cu Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratul Național de Probațiune, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliul Superior al Procurorilor;
- analiza programelor de formare continuă din anii precedenți;
- propunerile formatorilor INJ privind tematicile de formare continuă;
- domeniile prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale și vizează activitatea INJ;
- recomandările organismelor internaționale.

Durata unui modul: 3-5 zile (24-40 ore)

Structura modulului/tipul formării: seminar, atelier de lucru, curs de instruire, cu durata de 1-2 zile (separabile, interdependente), curs electronic

Strategia curriculară/format curricular: curriculum modular, agende activități

Beneficiari: asistenți judiciari, grefieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, inspectori-judecători din cadrul Inspecției judiciare, inspectori din cadrul Inspecției procurorilor, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului

Directori de module: formatori INJ

Buget: INJ, Parteneri/Donatori (după caz)

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE	
CAPITOLUL I PERSONALUL INSTANȚELOR							
1	MODULUL I. DREPTURILE OMULUI					32 ore	
1.1	Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă. Evoluțiile jurisprudenței CtEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8		
1.2	Nediscriminare și egalitate. Protecția minorităților	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
1.3	Jurisprudența CtEDO în materia drepturilor fundamentale – aspecte penale	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
1.4	Jurisprudența CtEDO în materia drepturilor fundamentale – aspecte civile	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
2	MODULUL II. DREPT PENAL ȘI PROCESUAL PENAL					64 ore	
2.1	Judecata pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art. 364 ¹ CPP). Procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției și privind acordul de cooperare	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8		
2.2	Aspecte teoretico-practice privind investigarea și judecarea infracțiunilor din domeniul transporturilor	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
2.3	Aspecte teoretico-practice privind investigarea și judecarea infracțiunilor informatice și din domeniul telecomunicațiilor	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
2.4	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
2.5	Aspecte teoretico-practice privind investigarea și judecarea infracțiunilor de corupție și conexe. Aspecte dezvoltate în jurisprudența Curții Constituționale și a CtEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8	
2.6	Problematika efectuării acțiunilor de urmărire penală de ridicare, conservare și administrare a probelor digitale în cauzele penale	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
2.7	Particularitățile soluționării demersurilor privitoare la aplicarea, prelungirea, înlocuirea și revocarea măsurilor procesuale de constrângere	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8	
2.8	Aspecte teoretico-practice privind aplicarea și individualizarea pedepselor penale	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
3	MODULUL III. DREPTUL CIVIL ȘI DREPTUL ADMINISTRATIV				48 ore	
3.1	Problematika soluționării litigiilor cu element de extraneitate. Cooperarea judiciară internațională în materie civilă și comercială	Asistenți judiciari/Grefieri	15/15	Atelier de lucru	8	
3.2	Problematika soluționării litigiilor cu privire la accesul la informațiile de interes public	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Atelier de lucru	8	
3.3	Moștenirea. Aspecte generale. Opțiunea succesorală. Deschiderea și desfășurarea procedurilor succesoriale. Confirmarea drepturilor rezultate din moștenire	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
3.4	Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunii în contencios administrativ în funcție de tipul acțiunii și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție	Asistenți judiciari/Grefieri/	10/10/10	Seminar	8	5

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
	provizorie	Consulanți ai procurorilor				
3.5	Problematica soluționării litigiilor privind instituirea măsurilor de ocrotire judiciară. Protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consulanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8	
3.6	Problematica soluționării cererilor de contestare a actelor / acțiunilor / inacțiunilor executorilor judecătorești	Asistenți judiciari/Grefieri	15/15	Seminar	8	
4	MODULUL IV. TEHNICILE DE REDACTARE ALE ACTELOR JUDECĂTOREȘTI				24 ore	
4.1	Metodologia întocmirii actelor procedurale civile, de contencios administrativ și insolvabilitate	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Atelier de lucru	8	
4.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Atelier de lucru	8	
4.3.	Scrierea și argumentarea juridică a actelor judecătorești	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Seminar	8	
5	MODULUL V. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR ÎN INSTANȚA DE JUDECATĂ				40 ore	
5.1	Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor, PIGD – inclusiv e-dosar, desfășurarea videoconferințelor	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Șefi secretariate	10/10/10	Atelier de lucru	8	
5.2	Instrumente digitale de planificare, organizare și eficientizare a activității judiciare	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Șefi secretariate	10/10/10	Seminar	8	
5.3	Managementul resurselor umane în instanțele de judecată. Planificare strategică	Șefi secretariate	15	Seminar	8	
5.4	Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii.	Asistenți judiciari/ Grefieri/	10/10/10		8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
	Social-media	Șefi secretariate		Seminar		
5.5	Normele de conduită și integritate a funcționarului public. Prevenirea riscurilor de corupție în instanțele de judecată	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Șefi secretariate	10/10/10	Seminar	8	
6	MODULUL VI. ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ				56 ore	
6.1	Comunicarea eficientă în sistemul judiciar	Asistenți judiciari/Grefieri/ Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	7/7/6/5	Atelier de lucru	8	
6.2	Inteligența emoțională și autocontrolul	Asistenți judiciari/Grefieri/ Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	7/7/6/5	Seminar	8	
6.3	Feedbackul constructiv și ascultarea activă – elemente esențiale în comunicarea persuasivă	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/5	Seminar	8	
6.4	Gestionarea stresului și prevenirea arderii profesionale	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/5	Seminar	8	
6.5	Managementul eficient al timpului	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/5	Atelier de lucru	8	
6.6	Tehnici și tactici de negociere într-o comunicare eficientă	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/5	Atelier de lucru	8	
6.7	Dezvoltarea încrederii și autorității prin limbajul nonverbal și paraverbal	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/5	Atelier de lucru	8	
7	MODULUL VII. DREPT. PSIHOLOGIE. PSIHIATRIE				24 ore	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
7.1	Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual	Asistenți judiciari, Grefieri, Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
7.2	Stresul profesional și mecanisme de depășire	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Curs de instruire	8	
7.3	Psihologia relațiilor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Curs de instruire	8	
8	MODULUL VIII. ACTIVITATEA INSPECTORILOR-JUDECĂTORI ȘI INSPECTORILOR DIN INSPECȚIA PROCURORILOR				24 ore	
8.1	Particularitățile examinării sesizărilor de către Inspekția Judiciară și Inspekția Procurorilor. Cercetarea disciplinară	Inspectori-judecători / inspectori din cadrul Inspekției Procurorilor	7/9	Seminar	8	
8.2	Scrierea și argumentarea juridică a actelor emise de Inspekția Judiciară și Inspekția Procurorilor	Inspectori-judecători / inspectori din cadrul Inspekției Procurorilor	7/9	Seminar	8	
8.3	Particularitățile susținerii cauzei disciplinare în fața organelor de autoadministrare și a CSJ	Inspectori-judecători / inspectori din cadrul Inspekției Procurorilor	7/9	Seminar	8	
9	MODULUL IX. PROTECȚIA MINORILOR ȘI VIOLENȚA ÎN FAMILIE				24 ore	
9.1	Accesul la justiție a femeilor – particularitățile aplicabilității prevederilor Convenției de la Istanbul	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
	Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului			8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
9.2	intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor		10/10/10	Curs de instruire		
9.3	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind violența în familie/violența față de copii/violența față de femei	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Curs de instruire	8	
					48 ore	
10	MODULUL: ACTIVITATEA DE PROBAȚIUNE					
10.1	Executarea pedepselor neprivative de libertate prin prisma hotărârilor judecătorești	Consilieri de probațiune	25	Curs de instruire	8	
10.2	Organizarea activităților de probațiune cu persoanele consumatoare de droguri și tehnici de prevenire	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
10.3	Integritatea profesională și accesul la informațiile de interes public	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
10.4	Întocmirea referatelor prezentențiale de evaluare psihosocială. Probațiunea juvenilă	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
10.5	Tehnici și metode de lucru cu agresorii familiali. Prevenirea violenței față de femei și copii	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
10.6	Probațiunea în privința copiilor / minorilor în conflict cu legea	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
11	MODULUL: PARTICULARITĂȚILE ACORDĂRII ASISTENȚEI JURIDICE GARANTATE DE STAT PE DIFERITE				40 ore	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
TIPURI DE CAUZE						
11.1	Rolul avocatului la determinarea măsurii de pedeapsă și promovarea alternativelor la detenție	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
11.2	Particularitățile acordării asistenței juridice calificate în litigiile cu privire la stabilirea programului/graficului de întrevederi cu copilul și în procesul de punere în executare a hotărârilor judecătorești	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
11.3	Particularitățile acordării asistenței juridice calificate victimelor infracțiunilor	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
11.4	Particularitățile acordării asistenței juridice calificate în litigiile inițiate în baza Convenției de la Haga privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
11.5	Particularitățile acordării asistenței juridice calitative persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale la examinarea cauzelor penale și civile	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
12	MODULUL XII: SPECIALIZAREA CONSULTANTULUI PROCURORULUI				40 ore	
12.1	Competențele procesuale și statutul consultantului procurorului, metode de prevenire a comportamentului corupțional	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
12.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale și desfășurarea acțiunilor de urmărire penală	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
12.3	Realizarea activităților de urmărire penală sub conducerea procurorului. Controlul asupra respectării prevederilor legale la primirea, înregistrarea, evidența și examinarea sesizărilor	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
12.4	Comunicarea și managementul conflictelor cu justițiabilii	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
12.5	Managementul activității consultantului procurorului. Utilizarea tehnologiilor informaționale și gestionarea electronică a dosarelor (E-dosar)	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
<i>INSTRUIRI LA DISTANȚĂ</i>						
1.	Urmărirea penală și Convenția Europeană a Drepturilor Omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
2.	Cooperarea juridică internațională în materie penală	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
3.	Curs electronic în domeniul antidiscriminării	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
4.	Justiția în interesul copilului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică			20	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		garantată de stat				
5.	Principiile fundamentale ale drepturilor omului în biomedicină	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
6.	Alternative la detenție	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
7.	Psihologia Judiciară	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
8.	Dreptul familiei și Drepturile Omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
9.	Introducere în articolul 5 al Convenției Europene a Drepturilor Omului: Dreptul la libertate și la siguranță	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică			24	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		garantată de stat				
10.	Interzicerea relexor tratamente în contextul aplicării legii, securității și în alte contexte coercitive	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
11.	Accesul femeilor la justiție	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			30	
12.	Etica și conduita profesională pentru judecători, procurori și avocați	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			30	
13.	Discursul de ură	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
14.	Mediul ambiant și drepturile omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică			40	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		garantată de stat				
15.	Garanțiile procedurale în procedurile penale și drepturile victimelor	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat				
16.	Standardele Comitetului european pentru prevenirea torturii și a tratamentelor sau pedepselor inumane sau degradante (CTP)	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat				
17.	Raționamentul judiciar și drepturile omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat				
18.	Instrumentele CEPEJ - indicatorii de performanță PIGD	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat				
19.	Violența împotriva femeilor și violența domestică	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică				

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		garantată de stat				
20.	Introducere în sistemul Convenției Europene a Drepturilor Omului și al Curții Europene a Drepturilor Omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat				