

**REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea concursului
pentru ocuparea funcției de director al Institutului Național al Justiției**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Institutului Național al Justiției (în continuare – Institut) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii cu privire la Institutul Național al Justiției nr. 152 din 8 iunie 2006 (în continuare – Lege).
2. Prezentul Regulament stabilește:
 - a) procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director (în continuare – concurs);
 - b) condițiile de participare la concurs.
3. Directorul Institutului este ales prin concurs.
4. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:
 - a) *competiție deschisă* – informarea populației privind funcțiile publice vacante și/sau temporar vacante, asigurarea posibilității de participare liberă la concurs pentru ca orice cetățean să-și poată realiza dreptul la ocuparea unei funcții publice;
 - b) *competență și merit profesional* – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;
 - c) *egalitatea accesului la funcția publică* – asigurarea accesului la funcția publică a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de lege, fără discriminare pe motive de sex, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică etc.;
 - d) *transparență* – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.

II. CERINȚELE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS

5. Directorul este ales prin concurs, cu votul majorității membrilor Consiliului Institutului Național al Justiției (în continuare – Consiliu), pentru un mandat de 4 ani. Aceeași persoană poate exercita cel mult două mandate de director.
6. La funcția de director al Institutului poate candida persoana care îndeplinește cumulativ condițiile stabilite la art. 9 alin.(1¹) din Lege.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

7. Concursul este organizat de către Consiliu.
8. Inițierea procedurii de organizare a concursului se realizează prin adoptarea de către Consiliu a unei hotărâri în acest sens.
9. După adoptarea hotărârii cu privire la anunțarea concursului pentru ocuparea funcției de

director, Institutul publică pe pagina sa web oficială anunțul privind organizarea concursului.

10. Anunțul conține următoarele informații:
 - a) scopul și sarcinile de bază ale funcției publice;
 - b) condițiile de participare la concurs;
 - c) actele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a actelor;
 - e) modalitatea de depunere a actelor;
 - f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare.
11. Candidații pentru ocuparea funcției de director al Institutului depun dosarul personal sau prin e-mail, în termen de 30 de zile lucrătoare din ziua publicării anunțului.
12. Dosarul de concurs cuprinde următoarele acte:
 - a) cererea de participare la concurs conform cererii model (*anexa nr. 1*) din prezentul Regulament;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copia/copiile actului/actelor de studii;
 - d) copia/copiile actului/actelor care atestă vechimea în muncă de cel puțin 5 ani în domeniul managerial, didactic sau în domeniul justiției;
 - e) formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director (*anexa nr. 2*);
 - f) scrisoarea de motivare;
 - g) conceptul de dezvoltare instituțională a Institutului (maxim 2500 de cuvinte);
 - h) cazierul judiciar detaliat;
 - i) chestionarul privind determinarea integrității și reputației ireproșabile completat (*anexa nr. 3*);
 - j) alte acte relevante.
13. În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse cu numărul de pagini al fiecărui document.
14. La depunerea dosarului de concurs actele sunt prezentate în copii, iar, în caz de necesitate, la solicitare se prezintă și originalele actelor din dosar.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

15. Concursul pentru funcția de director constă din următoarele etape:
 - a) depunerea dosarului în termenul stabilit;
 - b) admisibilitatea – verificarea dosarelor candidaților și a întrunirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs stabilite la pct. 6 din prezentul Regulament;
 - c) interviul candidaților.
16. Membrii Consiliului completează Declarația privind lipsa conflictului de interese (*anexa nr. 4*).
17. Membrii Consiliului care se află într-o situație de conflict de interese real sau potențial cu un candidat trebuie să declare conflictul de interese.
18. Membrul Consiliului care a declarat abținere sau membrul recuzat de un candidat în privința căruia a fost acceptată cererea de abținere sau de recuzare nu participă la evaluarea candidatului respectiv.
19. Cererea de abținere sau de recuzare se prezintă Consiliului. Hotărârea Consiliului privind cererea de abținere sau de recuzare se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului.

20. Membrul Consiliului se află în conflict de interese dacă survine una dintre următoarele situații:
 - a) este candidat la ocuparea funcției de director al Institutului;
 - b) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre candidați;
 - c) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau cu soțul/soția acestuia;
 - d) alte situații care îi pun la îndoială obiectivitatea.
21. În cazul existenței unui conflict de interese de tipul celui specificat în pct. 20 din prezentul Regulament, membrul Consiliului va informa imediat Consiliul.
22. În 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea dosarelor, Consiliul se întrunește în ședință, la care verifică dosarele candidaților și întrunirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs și ia decizia cu privire la admiterea sau neadmiterea lor la interviu.
23. Candidații neadmiși la concurs sunt informați prin e-mail despre motivul respingerii dosarului și neadmiterii la interviu.
24. În cazul în care niciun candidat nu depune dosarul sau niciun candidat nu trece etapa de admisibilitate, concursul se încetează prin nerealizare. Consiliul decide asupra inițierii unui nou concurs.
25. În cazul în care doar un singur candidat întrunește condițiile de admisibilitate, concursul se desfășoară cu un singur candidat.
26. După etapa admisibilității dosarelor, Consiliul stabilește data, ora și locul desfășurării interviului.
27. Institutul plasează pe pagina sa web oficială lista candidaților admiși la interviu, formularele lor de participare la concurs, scrisorile de motivare și conceptele de dezvoltare a Institutului, precum și data, ora, locul desfășurării interviurilor, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acestora. Concomitent, Institutul anunță candidații personal despre data, ora și locul desfășurării interviului prin e-mail.
28. Interviul se realizează în scopul evaluării competențelor profesionale necesare pentru exercitarea funcției de director al Institutului și a calităților personale ale candidatului.
29. Candidații participă la interviu în ordinea alfabetică a numelor lor, potrivit orarului stabilit de Consiliu.
30. Interviul are loc cu fiecare candidat separat. La interviu participă membrii Consiliului, secretarul Consiliului și candidatul. Interviul se înregistrează audio și video. Institutul plasează pe pagina sa web oficială înregistrările interviurilor a doua zi după finalizarea concursului.
31. Consiliul va oferi la începutul interviului posibilitatea candidatului să prezinte timp de până la 10 minute conceptul său de dezvoltare instituțională a Institutului. Fiecărui candidat i se va acorda un timp rezonabil pentru a răspunde la întrebări. Candidaților li se vor adresa aceleași întrebări. Membrii Consiliului pot adresa întrebări suplimentare de clarificare.
32. Aprecierea prestației candidatului la interviu se realizează prin evaluarea:
 - a) conceptului de dezvoltare instituțională a Institutului, pornind de la:
 - i. contextul general;
 - ii. priorități;
 - iii. viziunea managerială;
 - iv. analiza managementului;
 - v. managementul riscurilor;

- vi. planificare operațională, analiză și evaluare a surselor de finanțare;
 - b) experienței profesionale relevante funcției de director al Institutului;
 - c) abilităților de leadership;
 - d) abilităților interpersonale;
 - b) abilității de comunicare;
 - c) perspicacității și capacității de analiză și sinteză;
 - e) motivației candidatului și conștientizării rolului și misiunii Institutului;
 - d) cunoașterii limbii engleze sau franceze.
33. După evaluarea tuturor candidaților la etapa interviului, membrii Consiliului se retrag în deliberare.
34. Învingătorul concursului este ales prin votul deschis al majorității membrilor Consiliului.
35. Membrii Consiliului pot vota doar pentru un singur candidat.

V. PROCEDURA DE CONTESTARE

36. Contestația împotriva hotărârii Consiliului se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia.
37. Contestația va fi examinată de către Consiliu în termen de până la 5 zile lucrătoare din momentul depunerii acesteia.

CEREREA DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a _____
_____ solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de Director al
Institutului Național al Justiției.

La prezenta cerere, anexează următoarele acte:

1. copia actului de identitate (pag. _____);
2. copia/copiile actului/actelor de studii (pag. _____);
3. copia/copiile actului/actelor care atestă vechimea în muncă de cel puțin 5 ani în domeniul managerial, didactic sau în domeniul justiției (pag. _____);
4. formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director (pag. _____);
5. scrisoarea de motivare (pag. _____);
6. conceptul de dezvoltare instituțională a Institutului Național al Justiției (cuvinte _____);
7. cazierul judiciar detaliat (pag. _____);
8. chestionarul privind determinarea integrității și reputației ireproșabile (pag. _____);
9. alte acte relevante.

Data: _____

(semnătura)

FORMULARUL
de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director

Autoritatea publică _____
Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serviciu – domiciliu – mobil –	E-mail	
		Codul și adresa poștală	

II. Educație**Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare relevante:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	
Apartenența la organizații / asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul funcției publice vacante	

Experiența de muncă în domeniul funcției publice vacante (începând cu cea recentă)*

Perioada	Organizația, localizarea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

* La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați):		

Abilități profesionale generice	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală		

Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		
Managementul timpului		
Altele (specificați):		

Atitudini/comportamente	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		
Flexibilitate		
Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Rezistență la stres		
Altele (specificați):		

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrelui European Comun de Referință pentru cunoașterea unei Limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/Aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Altele (specificați):			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorității publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-	

a anunțat funcția publică vacantă	
--	--

VIII. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

*data completării
formularului*

semnătura

CHESTIONARUL PRIVIND DETERMINAREA INTEGRITĂȚII ȘI REPUTAȚIEI IREPROȘABILE

1. La momentul depunerii prezentului chestionar, aveți antecedente penale nestinse?

Da Nu

Dacă răspunsul este afirmativ, Vă rugăm să indicați autoritatea emitentă, numărul dosarului/deciziei, denumirea și data deciziei.

2. În ultimii doi ani înainte de completarea prezentului chestionar **ați avut calitatea de bănuț/invinuit/inculpat?**

Da Nu

Dacă da, Vă rugăm să prezentați o copie a actului final emis de organul de urmărire penală.

3. În ultimii doi ani înainte de completarea prezentului chestionar au fost aplicate în privința Dvs. **sanțțiuni disciplinare?**

Da Nu

Dacă da, Vă rugăm să ne comunicați care este esența procedurii disciplinare și să prezentați o copie a actului de aplicare a sanțțiunii disciplinare.

4. Ați fost vreodată sanțționat disciplinar cu eliberarea din funcție / retragerea licenței pentru încălcări în activitatea profesională?

Da Nu

Dacă da, Vă rugăm să ne comunicați care este esența încălcării constatate și să prezentați o copie a actului respectiv.

5. În ultimii doi ani înainte de completarea prezentului chestionar Autoritatea Națională de Integritate a emis în privința Dvs. acte de constatare a încălcării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale?
Da Nu

Dacă da, Vă rugăm să anexați copia actului adoptat de Autoritatea Națională de Integritate, în cazul în care dispuneți de ea.

6. În ultimii doi ani înainte de completarea prezentului chestionar Autoritatea Națională de Integritate a emis în privința Dvs. acte de constatare a încălcării regimului juridic al conflictului de interese sau al incompatibilităților?
Da Nu

Dacă da, Vă rugăm să anexați copia actului adoptat de Autoritatea Națională de Integritate, în cazul în care dispuneți de ea.

7. În ultimii doi ani înainte de completarea prezentului chestionar ați fost subiectul unei verificări fiscale?
Da Nu

Dacă da, Vă rugăm să prezentați copia actului/deciziei emise de organul fiscal.

8. Au fost depuse în privința Dvs. plângeri referitoare la încălcarea eticii profesionale?
Da Nu

Dacă da, Vă rugăm să includeți o descriere succintă a obiectului plângerii și să comunicați care este rezultatul examinării plângerii respective.

9. Indicați alte informații care ați dori să fie luate în considerare de Consiliul Institutului Național al Justiției.

NOTĂ: Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în acest chestionar sunt veridice.

Nume, prenume

Data

Anexa nr. 4

DECLARAȚIA

membrului Consiliului Institutului Național al Justiției

privind lipsa conflictului de interese

Prin prezenta, declar pe propria răspundere și confirm că:

- a) Nu sunt în conflict de interese cu candidații admiși la concursul pentru ocuparea funcției de director al Institutului Național al Justiției;
- b) Nu sunt părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre candidați;
- c) Nu am relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau cu soțul/soția acestuia.

(Nume Prenume)

(Semnătura)

Data: _____