



**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI
NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE**

Ghid de utilizare pentru
Platforma

E-Admitere intranet.inj.md

Cuprins

1. CREARE DE CONT ȘI AUTENTIFICARE PE PLATFORMĂ	4
2. INTERFAȚA PLATFORMEI E-ADMITERE.....	10
2.1 PRIMA PAGINĂ	10
2.2 DOSAR CURENT	11
2.3 CONTUL MEU (opțional).....	14

INTRODUCERE

Acest ghid este destinat persoanelor cu rol de utilizator (concurrent) care accesează platforma E- Admitere **intranet.inj.md**. În cadrul documentului sunt prezentate următoarele subiecte:

- Cum vă înregistrați în calitate de concurrent la concursul de admitere.
- Cum vă autentificați pe platformă.
- Care sunt informațiile depuse pentru dosarul de admitere.
- Cum încărcați documentele în dosar.
- Cum utilizați instrumentele de comunicare.

1. CREARE DE CONT ȘI AUTENTIFICARE PE PLATFORMĂ

1.1 CREARE DE CONT NOU

a) Deschideți un navigator web (acceptate Google Chrome, Mozilla Firefox etc.) în care tastați adresa:

<https://intranet.inj.md> .

Creați un cont sau utilizați contul creat anterior la una din sesiunile de admitere. Dacă ați uitat parola, urmați instrucțiunile din punctul 1.2 din acest ghid.

Pentru a crea un cont pe platforma E-Admitere, faceți click pe **Creează cont** (opțiune activă conform perioadei indicate în [anunțul privind concursul de admitere la INJ](#)).

The screenshot shows a web interface titled "Cont utilizator". At the top, there are two tabs: "Autentificare" (selected) and "Solicitați o parolă nouă". Below the tabs, there are two input fields: "Numele de utilizator" and "Parola". To the right of these fields is a vertical line with the word "Sau" in the middle. To the right of the "Parola" field is a red button labeled "Autentificare". To the right of the "Sau" line is a red box containing the text "Admiterea 2017" and "Perioada de aplicare 3 iulie ora 09:00 - 4 august ora 17:00". Below this text is a white button with a red border labeled "+Creează cont".

Interfața de înregistrare a unui cont de concurent la concursul de admitere


b) Pe pagina **Înregistrare candidat** introduceți la:

[Nume utilizator] - *numele.prenumele*, cu litere mici, fără diacritice („ă”, „î”, „ș”, „ț”, „â”), fără spații;

[e-mail] – adresa dvs. electronică.

Bifați opțiunea **Nu sunt robot (I'm not robot/ Я не робот)**, apăsați butonul **[Înregistrare]**.

2019-06-20 10:10



INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTITIEI
NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE


Acasă

Înregistrare candidat

Numele Utilizatorului *

E-mail *

Nu sunt robot



Confidențialitate - Termeni

Interfața de înregistrare a unui cont de concurent la concursul de admitere

Câmpurile cu semnul (*) sunt obligatorii pentru completare.

i Dacă apare mesajul Nume utilizator deja existent, atunci, la sfârșitul numelui de utilizator „nume.prenume”, adăugați „001”, „002”, „003” etc., până când sistemul acceptă numele de utilizator propus de dumneavoastră. De exemplu, pentru **nume.prenume** - **nume.prenume001**.
 Dacă apare mesajul E-mail folosit de alt utilizator, atunci introduceți o altă adresă electronică.
 Dacă nu ați primit mesajul timp de 15 minute, verificați rubrica „Spam” a serviciului poștal utilizat. În cazul în care nici acolo nu găsiți mesajul de confirmare a înregistrării contului, apălați suportul tehnic +(373 22) 233 067/ +(373) 68 185 791.

- c) Platforma va trimite pe e-mail-ul indicat un mesaj de confirmare a înregistrării pe platforma de E- Admitere ca în exemplul de mai jos:

test.test016,

Contul dvs. în Sistemul Informațional al Institutului National al Justiției a fost activat.

Vă puteți autentifica făcând click pe următorul link sau prin copierea și lipirea acestuia în browser-ul dvs.:

<https://intranet.inj.md/user/reset/14789/1470048419/oDtJ8ptQFIncGwBCuYQqRaOblZuKMCi2Qg8RxDZhx8>

Acest link poate fi folosit pentru conectare doar o singură dată și vă va duce la o pagină unde veți seta parola.

După setarea parolei, veți putea conecta la <https://intranet.inj.md/user> folosind:

nume de utilizator: **test.test016**

parolă: va fi setată de către dvs. la accesarea link-ului pentru autentificare.

-- Institutul National al Justiției -----

Exemplu de mesaj trimis automat pe adresa de e-mail

d) Setati parola la link-ul indicat în mesaj:



Pentru a trece la setarea parolei, apăsați **Autentificare**.

Parola trebuie sa îndeplinească următoarele condiții:

- să conțină cel puțin un caracter special (simbol, semn de punctuație etc.);
- să aibă cel puțin 8 caractere;
- nu trebuie să conțină numele de utilizator;
- să fie din cel puțin o cifră;
- nu poate să coincidă cu ultimele 3 parole;

- să conțină litere mari și mici.

Afișează

Date cont

Adresa de e-mail *

candidat.test@yandex.com

Introduceți o adresă validă de e-mail. Toate mesajele noastre vor fi trimise la această adresă. Adresa de e-mail nu va fi făcută publică și va fi folosită numai în cazurile în care doriți schimbarea parolei sau vă abonați voluntar la diverse notificări.

Parola

Respectarea parolei

Confirmare parolă

Pentru a schimba parola curentă, introduceți parola nouă în ambele câmpuri.

Parolele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Parola trebuie să aibă litere mari și mici.
- Parola trebuie să aibă cel puțin 6 caractere.
- Parola trebuie să fie din cel puțin 1 cifră(s).
- Parola nu poate să coincidă cu ultimele 5 parole.
- Parola trebuie să conțină cel puțin 1 caracter special.
- Parola nu trebuie să conțină numele de utilizator.

Salvare

Interfața de setare a parolei

După setarea parolei, apăsați butonul **Salvare** din partea dreaptă de jos a ferestrei. În caz de succes, veți vedea mesajul:

Modificările au fost salvate.

Afișează

Interfața de confirmare a salvării modificărilor


După apariția mesajului de mai sus treceți pe pagina de start a platformei de admitere - <https://intranet.inj.md> și urmați instrucțiunile din a doua parte a ghidului.

La necesitate de autentificare pe platforma E-Admitere (<https://intranet.inj.md>), în tab-ul **Autentificare** tastați **Numele de utilizator**, **Parola** și faceți click pe **Autentificare**.

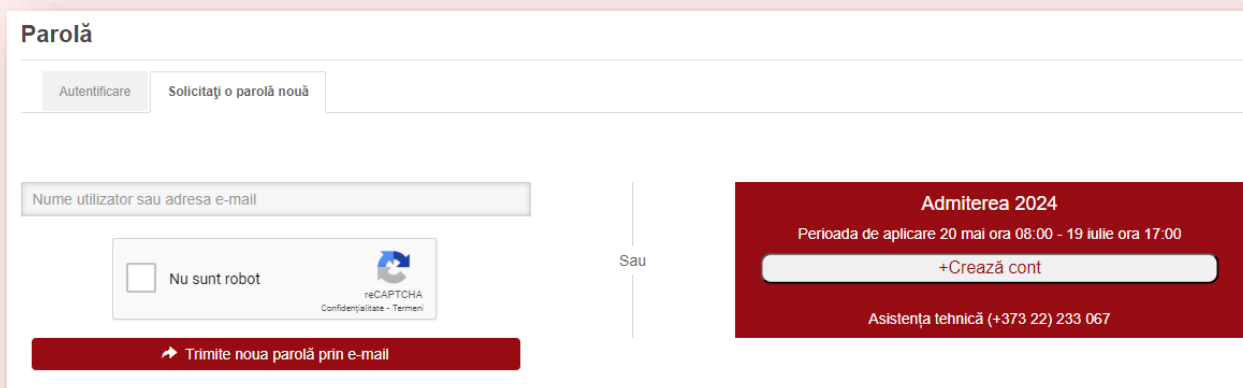
Cont utilizator

Pagina de autentificare în sistem <https://intranet.inj.md>

1.2 RESTABILIREA ACCESULUI LA CONT

 Dacă ați uitat parola sau numele de utilizator la autentificare, apare mesajul: „*Ne pare rău, numele de utilizator sau parola sunt eronate. V-ați uitat parola?*” Puteți restabili parola, accesând tab-ul [Solicitați o parolă nouă](#). Introduceți e-mail-ul pe care l-ați utilizat la înregistrare și accesați butonul **Trimite noua parola pe e-mail**. Urmați instrucțiunile din mesajul pe care îl veți primi.

ATENȚIE! Vă rugăm să nu introduceți numele de utilizator și parola greșit mai mult de 5 ori la rând, deoarece veți fi blocat(ă) pe o perioadă.



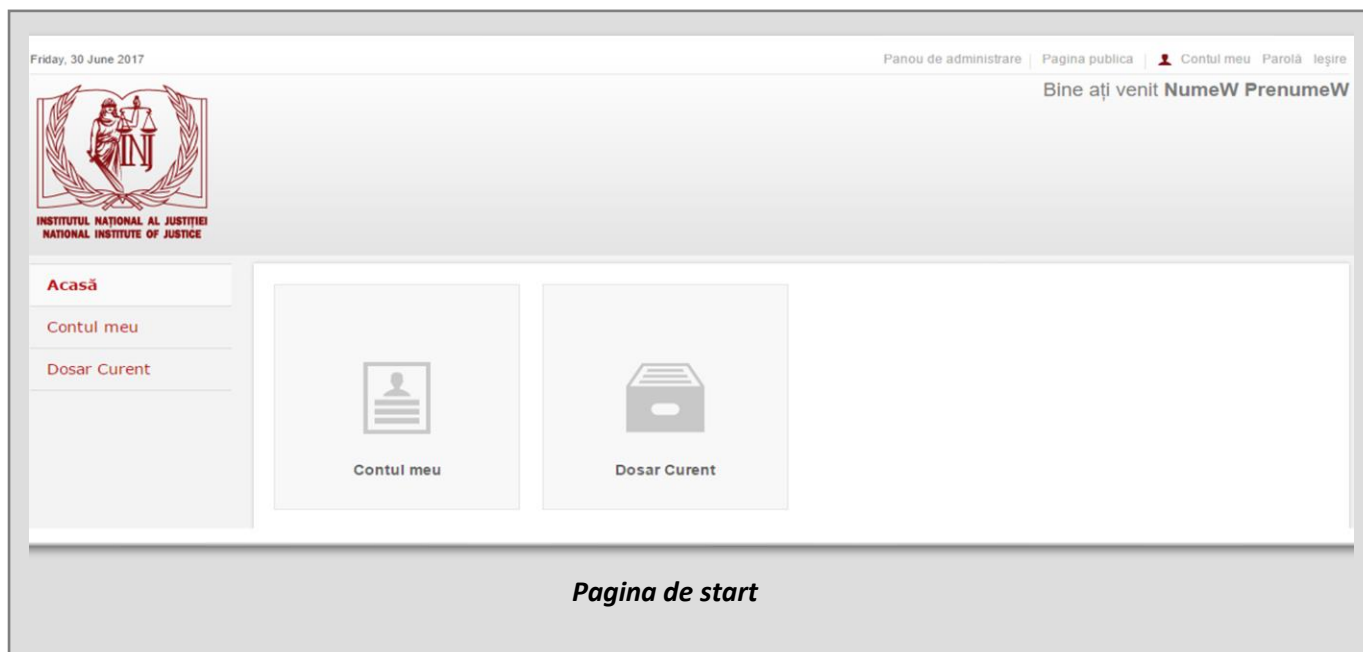
The screenshot shows a web form titled "Parolă" (Password). At the top, there are two tabs: "Autentificare" (Authentication) and "Solicitați o parolă nouă" (Request a new password), with the second tab selected. Below the tabs is a text input field labeled "Nume utilizator sau adresa e-mail" (Username or email address). To the right of this field is a vertical line with the word "Sau" (Or) next to it. Further right is a red box containing the text "Admiterea 2024" (Admission 2024), "Perioada de aplicare 20 mai ora 08.00 - 19 iulie ora 17.00" (Application period from 20 May 08:00 to 19 July 17:00), a "+Crează cont" (+Create account) button, and "Asistența tehnică (+373 22) 233 067" (Technical support (+373 22) 233 067). Below the input field is a reCAPTCHA widget with the text "Nu sunt robot" (I am not a robot) and a checkbox. At the bottom left of the form is a red button with a right-pointing arrow and the text "Trimite noua parolă prin e-mail" (Send new password via email).

Pagina de restabilire a parolei

2. INTERFAȚA PLATFORMEI E-ADMITERE

2.1 PRIMA PAGINĂ

După autentificare, pagina de start a [platformei](#) conține meniuri de acces la **Contul meu** și **Dosar Curent**.



Pe pagina de start găsiți următoarele informații:

Meniurile principale ale platformei:

- **Acasă** – în acest meniu accesați pagina de start a platformei.
- **Contul meu** – în acest meniu puteți afla datele utilizatorului.
- **Dosar Curent** – în acest meniu puteți completa datele salvate pentru dosarul de admitere și vedea statutul examinării dosarului.

2.2 DOSAR CURENT

Pentru a completa dosarul de admitere, aveți nevoie de mai multe documente scanate. Lista acestora o puteți găsi pe pagina oficială a INJ, rubrica Admiterea <https://www.inj.md/admiterea-inj>

Accesați meniul **Dosar Admitere**, deschideți fereastra platformei pentru completarea cu informații a dosarului de admitere.

Dosar Admitere

Vă rugăm să completați formularul conform datelor din originalul actelor

Date personale

Sesiune de admitere	Ediția TEST
Candidat la funcție *	- Selectați o valoare -
Numele *	
Prenumele *	
Patronimicul *	
Data, luna și anul nașterii *	zz//aaaa
Sexul *	- Selectați o valoare -
Cetățenia Republicii Moldova *	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu

Pentru a completa corect formularul, urmați pașii de mai jos:

1. Completați cu informații formularul online. Câmpurile cu simbolul (*****) sunt obligatorii pentru completare.
2. Încărcați toate fișierele solicitate.

The screenshot shows two document upload fields. The first is labeled 'Certificatul de cazier judiciar **detaliat** *' and the second is 'Declarația de avere și interese personale *'. Both fields have a 'Choose File' button, 'No file chosen' text, and a green 'Încarcă' button. Below each field is a warning message: 'Atenție! Scan-urile documentelor care conțin mai mult de o filă trebuie să fie unite într-un fișier.' followed by a red icon and the text 'Mai multe informații'.

3. Accesați butonul **Salvare** din partea dreaptă de jos a formularului. Verificați datele introduse.

Dacă unele date lipsesc, veți vedea un mesaj în partea de sus a formularului:

The screenshot shows a notification banner at the top with three red bullet points: '• Câmpul Starea civilă este obligatoriu.', '• Câmpul Certificatul de cazier judiciar detaliat este obligatoriu.', and '• Câmpul Referința de la ultimul loc de muncă sau de studii este obligatoriu.' Below the banner is the 'Date personale' section of the form. Fields for 'Sesiune de admitere', 'Candidat la funcție *', 'Data naștere *', 'Cetățenia Republicii Moldova *', 'Sexul *', and 'Locul nașterii *' are highlighted in red, indicating they are incomplete. The 'Data naștere' field contains the placeholder 'zz/ll/aaaa'. The 'Cetățenia Republicii Moldova' field has radio buttons for 'Da' (selected) and 'Nu'. The 'Sexul' field is set to 'Feminin'.

Notificare despre câmpuri necompletate

4. Apăsați butonul **Trimite dosarul**.

După expedierea dosarului, veți recepționa un mesaj electronic cu următorul text:

Dosarul dvs. a fost înregistrat pe platforma E-Admitere și remis spre examinare Comisiei de admitere. În scurt timp veți fi informat prin e-mail despre rezultatul examinării. Dacă aveți întrebări suplimentare, contactați-ne la nr.tel (+373 22) 228 186.

Ulterior, prin e-mail, veți fi informat despre statutul dosarului dvs. – *admis* sau *respins*. În cazul în care Comisia consideră că sunt necesare completări, veți primi un e-mail în acest sens. Prin urmare, trebuie să intrați în cont la meniul **Dosar curent**, să apăsați butonul **Modifică** din partea dreaptă de jos a formularului și să introduceți/verificați/completați datele solicitate. Apăsați butonul **Salvare** și, apoi, **Trimitte dosarul**.

În scurt timp veți recepționa un e-mail referitor la statutul dosarului. În cazul în care dosarul a fost aprobat, înainte de examen, veți primi datele de cont pentru sistemul de testare electronică.



Dacă nu ați primit notificarea despre statutul dosarului în 48 de ore (zile lucrătoare) de la apăsarea butonului **Transmite dosarul**, apăsați la numerele de telefon: +(373 22) 233 067/ +(373) 68 185 791; (+373 22) 228 186.

Vă rugăm se verificați, periodic, de sine stătător, statutul dosarului pe <https://intranet.inj.md> utilizând contul dumneavoastră.

The screenshot shows the user interface of the E-Admitere platform. At the top left is the logo of the National Institute of Justice (INJ). The main content area is titled 'Dosar' and shows the status 'Stare Dosar : Admis'. Below this, there is a section for 'Date personale' (Personal Data) with a table containing the following information:

Date personale	
Sesiune de admitere:	Ediția test 2017
Candidat la funcție:	
Numele de familie:	
Prenumele:	
Patronimic:	
Data naștere:	
Sexul:	
Locul nașterii:	

Stările posibile ale unui dosar:

- **Draft** - dosarul a fost creat.
- **Spre aprobare** - dosarul a fost trimis la verificare Comisiei de admitere.
- **Aprobat** - dosarul a fost aprobat de Comisia de admitere.
- **Necesita completare** - membrul Comisiei de admitere a examinat dosarul și a depistat că dosarul necesită unele modificări/completări. Concurantul la concursul de admitere va primi pe e-mail un mesaj cu descrierea completărilor necesare.
- **Respins** - dosarul a fost respins de Comisia de admitere, deoarece nu corespunde cerințelor minime necesare pentru admitere (de exemplu, vechimea în muncă pentru candidații la funcția de judecător este mai mică de 2 ani).

2.3 CONTUL MEU (opțional)

Pentru vizualizarea datelor despre utilizator și modificarea e-mail-ului sau a parolei, accesați butonul **Contul meu** și deschideți fereastra care conține informațiile dorite.



Dacă doriți să va schimbați parola, accesați butonul **Modifică**, deschideți fereastra de modificare a datelor

The screenshot displays the 'Date cont' (Account data) section. It includes a 'Parola actuală' (Current password) field with a placeholder text: 'Introduceți parola curentă pentru a schimba Adresa de e-mail sau Parola. Solicitați o parolă nouă.' Below this is the 'Adresa de e-mail *' (Email address) field, which contains 'test.candidat@vandex.ru'. A note below the email field states: 'Introduceți o adresă validă de e-mail. Toate mesajele noastre vor fi trimise la această adresă. Adresa de e-mail nu va fi făcută publică și va fi folosită numai în cazurile în care doriți schimbarea parolei sau vă abonați voluntar la diverse notificări.' There are two password fields: 'Parola' (Password) and 'Confirmare parolă' (Confirm password). A note below these fields says: 'Pentru a schimba parola curentă, introduceți parola nouă în ambele câmpuri.' Below the password fields, there is a section titled 'Parolele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:' (Passwords must meet the following requirements:), followed by a list of requirements:

- Parola trebuie să aibă litere mari și mici.
- Parola trebuie să aibă cel puțin 6 caractere.
- Parola trebuie să fie din cel puțin 1 cifră(s).
- Parola nu poate să coincidă cu ultimele 5 parole.
- Parola trebuie să conțină cel puțin 1 caracter special.
- Parola nu trebuie să conțină numele de utilizator.

- Introduceți parola actuală, parola nouă și confirmarea parolei noi pentru a modifica **Parola**.
- Vă rugăm să nu schimbați e-mail-ul pentru a evita problemele privind recepționarea mesajelor de la sistem.
- Accesați butonul **Salvează**.